



Residenza: Via dell'Agricoltura n.6/A - 60127 Ancona



339.5856706



giraffa81@gmail.com  
raffaella.lorenzini@pec.it

nata il 18 Novembre 1981, Ancona    sesso F    naz. Italiana

patente B (completa disponibilità dell'auto)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI in ambito **socio-educativo**

occupazione attuale  
dal 2018

### **PEDAGOGISTA e CONSULENTE GENITORIALE**

Libera professione in progetto Spazio Famiglia (approccio integrato per l'accoglienza delle famiglie assieme ad una Psicologa-Psicoterapeuta) (P.Iva 02807260423)

occupazione attuale  
dal 2016

### **COOSS Marche coop.soc.onlus**

Educatrice nido e assistenza educativa scolastica e domiciliare

2014-2017

### **H.O.R.T soc.coop**

Animatrice/Educatrice

Attività per bambini/ragazzi da 3 a 13 anni a contatto con la natura.

2015-2016

### **Country House "L'isola che non c'è"**

Animatrice/Educatrice

Gestione di uno spazio ricreativo all'interno del ristorante

2014

### **Esperienza di Baby Sitting**

in Italia e Francia

dal 09/2010 al 06/2013

### **Scatola Magica soc.coop**

Animatrice Polivalente

Animazione post-scuola presso la scuola elementare dell'Istituto Comprensivo Scocchera di Ancona

dal 10/2006 al 10/2007

### **Servizio Civile Volontario**

Assistenza anziani

presso il centro diurno "L'incontro" per il Comune di Ancona

## altre ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 03/2013 al 12/2013

### **Studio Legale Avv. Anna Cucchiari**

Segretaria d'Ordine

Mansioni segretariali generali; preparazione documenti legali e non; gestione agenda e appuntamenti; rapporto diretto con i clienti e con uffici pubblici; gestione spese d'ufficio.

- dal 10/2007 al 05/2012 **Studio Legale Avv. Renato Egidi e associati**  
 Segretaria d' Ordine  
 Mansioni segretariali generali; preparazione documenti legali e non; gestione agenda e appuntamenti; rapporto diretto con i clienti e con uffici pubblici; gestione spese d'ufficio.
- 2006 **Tour 2000**  
 Impiegata  
 Stage formativo presso tour operator per la preparazione brochure itinerari, prenotazione voli, organizzazione eventi.
- 2004 **Se.Fin.t di Tavoni Gaudenzio**  
 Impiegata  
 Gestione contratti di finanziamento leasing e renting, preventivi e customer care

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### TITOLI UNIVERSITARI

- 17/04/2018 **LM-85 Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche Pedagogista della disabilità e della marginalità**  
 Università degli studi di Macerata - sede Piediripa (Mc)  
 Tesi in Pedagogia delle disabilità:  
 "Sibling. Fratelli diversi. Relazione fraterna e disabilità" Voto 110 e Lode
- 17/11/2016 **L-19 Corso di Laurea Triennale in Scienze della formazione e dell'educazione indirizzo Nido e comunità infantili**  
 Università degli studi di Macerata - sede Piediripa (Mc)  
 Tesi in Pedagogia Clinica:  
 "Autismo. La costruzione di un progetto per un futuro possibile" Voto 95/110

### CORSI DI FORMAZIONE

- In corso **Corso Universitario di alta formazione sulle Dipendenze Tecnologiche**  
 Presso Di.Te. Associazione Nazionale Dipendenze Tecnologiche, Gap, Cyber bullismo
- 2018 **Corso Universitario di alta formazione per "Consulente genitoriale"**  
 presso il Centro Studi Sociali "Don Silvio De Annuntiis" (Scerne di Pineto, Teramo)  
 Diploma di Alta Formazione rilasciato dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione "Auxilium" di Roma
- 05/2017 **Corso di formazione professionale di Personal Tutor Studio**  
 presso il Centro Studi Itard (Chiaravalle-An)  
 Potenziamento cognitivo e allo studio per bambini e ragazzi con dislessia, disgrafia, discalculia, disprassia, disordini motori e attentivi, ritardi e diversità culturale e linguistica.

05/2006 **Operatore servizi turistici**  
presso IAL Marche (Ancona)

Gestione servizi turistici, marketing e comunicazione

Voto 89/100

### ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

2001 **Maturità classica**  
Liceo Classico Rinaldini (Ancona)

**Istituto Maestre Pie Venerini**

### COMPETENZE PERSONALI

---

lingua madre Italiano

altre lingue Inglese (livello pre-intermediate)

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite attraverso la mia esperienza nel volontariato e in contesti lavorativi diversi.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative e di gestione del tempo e del lavoro

**Competenze informatiche**

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare nella elaborazione dei testi, presentazioni e tabelle di calcolo.
- Conoscenza approfondita di internet e delle possibilità che può offrire.
- Ottima capacità di approccio e orientamento in piattaforme, portali e gestionali.

**altre competenze**

- Acquisite per hobbies personali:
  - fotografia
  - attività artigianali e decorative
  - cucina
- Acquisite attraverso attività di volontariato ed esperienze di lavoro:
  - lavoro in team
  - coordinazione e formazione di gruppi di adulti

### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Appartenenza gruppi o associazioni**

- AGESCI (fino al 2012)  
Educatrice brevettata. Ho svolto servizio per 11 anni a contatto con bambini di ogni età ed ho ricoperto ruoli di responsabilità anche a livello Regionale.

**Motivazioni e aspirazioni** Crescere professionalmente valorizzando le mie qualità e competenze sotto il profilo umano e lavorativo, mettendomi in gioco in realtà sempre nuove e non smettendo mai di formarmi.

Raffaella Lorenzini